

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №2»
Протокол №6 от 01.11.2017



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ №2»
№ 588-ОД от 10.11.2017

**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального
образования «Ленингорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, занимающие должности педагогических и руководящих работников организации, осуществляемых образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1 Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инновация, планируемых к реализации в МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;
- пути дифференциации образовательного процесса;

-направление и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

-направления работы по предупреждению и ликвидации академической не успеваемости учащихся;

-пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

-изучение и внедрение в практику работы МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ новых технологий, методик, методов и приемов;

-анализ степени достижения, планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;

-информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, анализ работы МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;

-изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

-выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

-координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;

-контроль реализаций своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

-организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

-в разработке основных образовательных программ МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-в разработке программы развития МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;

-в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных стандартов;

-в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-в разработке различных программ и планов развития МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

-в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, регламентирующих организацию образовательного процесса;

2.4. Педагогический совет рассматривает /заслушивает:

-отчет директора МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ с анализом работы за учебный год;

-отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

-отчеты педагогических работников;

-доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ по вопросам образования;

-итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;

2.5. Педагогический совет принимает:

-основные образовательные программы МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-программу развития МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;

-план учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ на учебный год;

-локально нормативные акты МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся 4 классов;

-о допуске учащихся 9 и 11 классов государственной итоговой аттестации;

-о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или оставлении их на повторный год обучения;

-о зачёте результатов освоения учащимися МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- о выдаче документов установленного образца образования(аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

- о поощрениях учащихся переводных классов, выпускников 9 и 11 классов;

-о поощрении учащихся МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания(в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ);

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

- о представлении педагогических работников МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей(законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций; разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ, программу развития МБОУ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ к публикации;
- рекомендовать работников МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ для участия профессиональных конкурсов.

4. Ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;
- качественные и современные выполнения планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;
- педагогически целесообразны выбор и реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ;

-выполнение планов своей работы

-результаты деятельности МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ

5.Регламент работы педагогического совета

5.1.Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2.Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ с учетом целей и задач работы и утверждается на первом учебном году заседании педагогического совета.

5.3.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4.Время, место, повестка для заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ для педагогических работников.

5.5.Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6.Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решением проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7.Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

-дата проведения педагогического совета;

-количество присутствующих (отсутствующих) членом педагогического совета;

-приглашенные лица (ФИО, должность);

- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «СОШ №2» МО «ЛНР» РТ и печатью МБОУ «СОШ №2» МО «ЛНР» РТ.

6.6. Книга протоколов педагогического входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «СОШ №2» МО «ЛНР» РТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся.

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 1 классов;

- адаптация учащихся 5 классов;

-адаптация учащихся 10 классов;

-иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «СОШ №2» МО «ЛНР» РТ на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

-успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;

-перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);

-необходимости направления психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);

-выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);

-иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «СОШ №2» МО «ЛНР» РТ.

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «СОШ №2» МО «ЛНР» РТ

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета и необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.